

## 参展商手册



印度国际纺织机械展览会

印度纺织  
面料展览会

纤维|纱线|牛仔  
面料|家纺

印度纺织面料展览会



展会时间：2017 年 12 月 7 日至 10 日  
举办地点：印度古吉拉特邦甘地纳格尔 Helipad Ground 会展中心

中文版仅供参考



## 印度纺织 面料展览会

纤维|纱线|牛仔  
面料|家纺



### 须知

展览会: **2017 印度国际纺织机械展暨 2017 印度纺织面料展**  
举办地点: 印度古吉拉特邦甘地纳格尔 Helipad Ground 会展中心  
展会日期: 2017 年 12 月 7 日至 10 日

### 展会安排

展会时间: 上午 10:00 至下午 04:30 , 展位整理时间: 下午 4:30 至下午 6:00  
参展商时间安排: 上午 09:00 至下午 06:30  
最后一天的观展时间: 上午 10:00 至下午 04:00 , 展位整理时间: 下午 4:00 至下午 5:00  
最后一天的参展时间: 上午 09:00 至下午 06:00

### 中国大陆地区

**中国纺织机械协会 China Textile Machinery Association (CTMA)**

北京市朝阳区曙光西里甲 1 号东域大厦 (第三置业) A 座 601 室  
邮政编码: 100028 电话: 010-58221177-624

**中国国际贸易促进委员会纺织行业分会 The Sub-Council of Textile Industry, CCPIT**

北京市朝阳区东三环中路 55 号富力双子座 B 座 12 层  
邮编: 100022 电话: +86-10-85229043

### 中国大陆推荐服务商

#### 展位搭建承包商

北京笔克展览展示有限公司  
北京市顺义区顺兴路 3 号 笔克创意中心  
联系人: 陈龙 先生  
座机: 010-89414323  
手机: +86 15810951918  
邮箱: long.chen@cn.pico.com

#### 技术协调

北京笔克展览展示有限公司  
北京市顺义区顺兴路 3 号 笔克创意中心  
联系人: 陈龙 先生  
座机: 010-89414323  
手机: +86 15810951918  
邮箱: long.chen@cn.pico.com

#### 展品运输服务商

中国外运股份有限公司会展物流部  
北京市朝阳区安定路 5 号院 10 号楼外运大厦  
B 座 8 层  
联系人: 胡堃 先生  
电话: 13811532813  
邮箱: hukun@sinotrans.com



Indian Textile  
印度纺织  
面料展览会  
纤维 | 纱线 | 牛仔  
面料 | 家纺



## 欢迎参加 2017 印度国家纺织机械展暨 2017 印度纺织面料展

我们恳请您认真地研读本手册内容。无论您是否需要服务，请在规定日期内返回填写完整的表格。同时请在表格中加盖公司印章和联系人姓名，因为本表格中提及的每种类别服务将由单独的代理机构负责。

请尽早返回所有表格，以便服务供应商能够及时满足您的要求。

以下为参展商须知：

- \* 在搭建和拆除展台期间，展厅的开放时间为上午 09:00 至晚上 20:00。
- \* 参展商从 KAND D ITMACH EXPOSITION LLP.财务部获得“无应付款项”证明后，才可以在搭建阶段占用展位，使用临时电源插头。
- \* 每位参展商必须提交展位的平面图，一式三份，注明设备、展品、连接件、家具和办公隔间的具体位置，尺寸单位米，同时提供正面图，注明隔墙、房间、商标、展品招牌和其他展览材料的高度，报主办方审批。
- \* 每位参展商的展位负责人应于 2017 年 12 月 4 日到场，满足最后要求，并确保在 2017 年 12 月 5 日下午 14:00 前完成布展工作。
- \* 展会邀请函只对真正的参观者有效。在举办展位期间，严禁 16 岁以下人员入内。组织委员会保留进入权。
- \* 应在 2017 年 12 月 11 日 12:00 前清理完所有物品/展品和展位结构。
- \* 表格中提到的相关服务的费用不含税。

参展商应根据以下地址联系北京笔克展览展示有限公司，了解具体要求。

### 联系人

联系人：陈龙 先生  
座机：010-89414323  
手机：+86 15810951918  
邮箱：long.chen@cn.pico.com

联系人：钮鹤鸣 先生  
座机：010-89414303  
手机：+86 13910393664  
邮箱：roy.niu@cn.pico.com

## 第一章：基本信息

在本手册中，‘主办方’是指 K AND D ITMACH EXPOSITION LLP。

参展商是指任何已被分配展位的任何一家参展商，展会是指 2017 印度国际组织机械展览会。

### 展会管理

此次展会由 KAND D ITMACH EXPOSITION LLP 组织举办，并由 Spinners Association（古吉拉特邦）协办。如有争议，关于各方的最终决议应由 KAND D ITMACH EXPOSITION LLP 管理。

**儿童：**16 岁以下儿童禁止入内。

### 展会时间

展会时间：上午 10:00 至下午 4:30，展会整理时间下午 4:30 至下午 6:00。展会最后一天的展会时间：上午 10:00 至下午 4:00，展会整理时间：4:00 至下午 5:00

## 第二章：向参展商提供的设施和特权

参展商必须通过表 3 提前申请参展员工的胸卡，待参展商开始使用展位时，主办方负责分发胸卡。每 12 平方米提供 3 个参展胸卡。如需更多胸卡，每个胸卡则需要支付 500 印度卢比。

### 车辆进入：

参展商专用停车场位于展会场地外。为每个展位的参展商提供 2 个停车通行证。

## 第三章： 展位分配与退展

### 展位分配：

主办方有权在不解释原因的情况拒绝给任何申请者分配展位、调整参展商的展位位置。即便参展商已支付全款，考虑到有必要调整整体布局，主办方依旧有权调整任何参展商的展位位置。

### 进口展品/海外企业：

印度政府商务部负责审批所有国际性展会、免税进口机构（根据临时进口证或银行担保支持的再出口债券），根据印度贸易促进会的规定，商务部下属的代理机构仅为已根据海外参展商适用汇率支付参展费用的海外参展商服务。如希望展出从海外企业进口的产品，印度本土参展商应确保他们的每家海外企业以参展商的身份报名参加 2017 印度国际纺织机械展并预定了合适的展位（不小于 12 平方米），美元支付。应印度本土参展商和海外企业的请求，主办方将为他们提供相邻的组合展位。

### 退展：

如参展商在截止日期（2017 年 10 月 31 日）后退展或未使用展位，将没收参展商支付的费用。

## 第四章：免税

### 诚信参展商证明

为避免参展商支付关税、消费/销售税，主办方将开具诚信参展商证明。本证书应随附参展申请及提交给相关机构的其他必要文件。收到全部付款后会给每位参展商开具‘诚信参展商’证明。



印度纺织  
面料展览会

纤维|纱线|牛仔  
面料|家纺



## 第五章：展位设计策划

设计与装饰承包商：整个展厅将由官方展位搭建商负责，会根据标准 Octonorm/Maxima 系统搭建展位。展位设计方（搭建商）需要持有参展单位（参展商）提供的授权函，以便从负责分配展位的主办方或相关单位手中接手展位。（表 7）。

所有展位设计机构应维护展会团队管理的时间安排和规定。

严格限制在半成型场所钻孔、地面灌浆、焊接及使用支架，否则将对违反规定的参展商处以 50000 印度卢比的罚款。参展商应在提交给主办方的退场表抬头主动声明，保证为这类情况支付罚金。

注：严禁在标准展位的墙板上喷漆、贴墙纸、镶钉/钻孔。否则处以 5000 印度卢比的罚款。

### 楣板字名称

只可在标准展位参展商专用的楣板上标注参展商名称和展位名称。参展商名称采用统一字体，10 厘米高。如果展位有 2~3 个开口，最多可在 3 米高的楣板上使用 24 个词；参展商可在楣板上使用缩写名。请在表 6 中提交上述信息。

### 标准展位标准配置：

参加标准展位计划的参展商有权享受以下福利（以 12 平方米为单位）

- 1) 在 Octonorm 等系统中最多拥有 3 面侧墙，白色 PVC 板的尺寸为 2.5 米高 x 1.0 米宽。
- 2) 拐角展位通常有 2 个开口，特别规定的除外。
- 3) 地面铺设展览专用地毯。
- 4) 带有参展商名称和展位编号的楣板 10 厘米高。
- 5) 三盏射灯，一个 5 安培电源插座，两把折椅，一个咨询台，一个垃圾桶。

标准展位和光地展位：参展商将免费获得：

- 1) 三个参展商胸卡（每 12 平方米）
- 2) 两个汽车通行证
- 3) 一份参展商通讯录

\*参展商如需更多胸卡，每个胸卡则需要支付 500 印度卢比。



印度纺织  
面料展览会

纤维|纱线|牛仔  
面料|家纺



## 第六章：展位设计规范

### 展位设计

1. 严禁在夹层楼面设置使用封闭式墙体和天花板的办公室/隔间。
2. 夹层楼面必须为开放区域，开口位置只有防护栏杆。
3. 毗邻/面向其他展位的后墙和侧墙不得为透视墙，必须干净整洁并加盖统一中性色调，至少 2 米高。
4. 可在夹层楼面栏杆上宣传品牌，但高度应不超过 1.2 米。  
禁止在展厅的天花板上悬挂展位结构或品牌商标。

### 最大高度

5. 夹层楼面的高度必须为 1.2 米。
6. 夹层楼面以下空间的最大允许高度为 3 米。
7. 含夹层楼面的展位的最大允许高度为 4.2 米（即 3 米+ 1.2 米），无夹层楼面的其他所有地区的展位的最大高度为 3 米。

### 逃生通道

8. 展厅走廊必须在任一展位方圆 20 米范围内。
9. 如果展位面积 > 400 平方米，请咨询主办方。
10. 地面面积 > 100 平方米的夹层楼面必须带有 2 个楼梯作为逃生通道。

### 楼梯

11. 楼梯必须在展位限制范围内。
12. 必须关闭水平台阶。
13. 每个台阶的高度不得超过 0.20 米，台阶中间的台面深度至少为 0.25 米。
14. 楼梯两侧应设栏杆。楼梯栏杆必须提供安全的抓握力，即便是楼梯平台，也应全部配有栏杆。
15. 栏杆与相邻结构的距离不小于 0.10 米。
16. 楼梯宽度至少为 1.25 米，不超过 1.5 米。

### 护栏

17. 安全护栏至少高 1.2 米，由顶横档、中横档和下横档三部分组成。
18. 必须在栏杆下方的夹层楼面边缘安装至少 0.10 米高的围边，防止坠落。
19. 毗邻其他展位的夹层楼面墙体必须足够稳固，从而预防人或物体意外坠落。

### 消防

20. 夹层楼面上的任何承重单元必须具有阻燃特性。夹层楼面应至少配备 1 个灭火器。

### 使用标准展位的参展商

任何结构的高度不得超过 8 英尺。一旦超过该高度，则应提前获得主办方批准。展品的任何部分不得超出展厅区域，禁止在展位以外放置任何物品。禁止在地面或墙面灌浆/钻孔。

参展商不得人为抬高地面，或在展位上搭建木质地面。

标准展位计划提供的任何物品以及官方承包商提供的其他物品仅供租赁，展会结束后，参展商必须将这些物品完好有序地归还承包商。如有损坏，则参展商应赔偿承包商的损失。

如参展商无法使用标准展位计划中的任一物品，参展商不会享受任何折扣。

### 带有空地的参展商

参展商必须在 2017 年 10 月 13 日前向主办方提交展位图纸，按比例设计模型，填写展品详情、电力、电话、其他装置和标高，共主办方审批。如参展商未在截止日期前提交上述资料，从 2017 年 10 月 13 日计算，每延迟一周提交，处以 1000 印度卢比的罚款。

展品的位置应至少距离展位开口边缘 1 米。展品的任何部分不得超出展位边界，即便是在演示展品也应如此。如违反施工指南，主办方将采取纠正措施，由参展商承担风险和费用。这些修正措施的费用由参展商承担，且参展商应在展位结束前付清。

注：严禁在展厅（展会地点）进行任何形式的架构和施工工作。只允许在展位区域安装预制/装配式结构/组件/物品。禁止将展厅用作车间来满足展览的要求。参展商只可在各自展位的外围区开展和完成工作，带入的作品仅用于在展厅的规定区域进行安装/展示。

## 第八章：申请其他服务

### 压缩气体和水

参展商在表 9 中提前申请，才能享受压缩气体连接和水（连接）服务。稍后讨论容量和压强。

参展商须自带相关的连接设备。禁止参展商使用自带的压缩机。

水不接入洗脸盆和厨房设施。为参展商提供水连接管，由参展商自行连接至各自的设备。严禁出现溢水和损坏展厅展品和其他物品的情形。参展商应进行特殊安排，以便收集和处理废水。不过，在这方面，参展商可向官方机构申请协助。

### 电力、连接件和电器

必须在 2017 年 10 月 13 日前通过表 8 上报主办方您的灯具（除了标准展位计划中包含的聚光灯之外）、设备运行和发光标识的用电要求。

提供的电源：单相：230V, 50Hz (+10%) 三相：430V, 50 Hz (+10%) 电压波动并不罕见，不过仍建议参展商安装稳定器，保护敏感设备/仪器。禁止在展位使用卤素灯或其他焦点照明灯具，只可使用聚光灯。

为确保顺利商谈业务，会按下文安排设备展示时间。

### 设备运行时间安排

为控制展厅的噪音，尤其是噪音特别大的设备，每小时只可运行 20 分钟。会在展示期间向参展商提供设备运行时间安排。

---

### 临时接待员/员工

获准单位会提供临时接待员。请在 2017 年 10 月 13 日前提交要求。

### 临时安保人员

获准单位会提供临时安保人员。请在 2017 年 10 月 13 日前提交要求，便于主办方按照整个展厅的安保人员。建议携带贵重材料和设备的参展商向获准的安保单位申请调用安保人员。参展商必须配合安保工作，尽力照管各自放在走廊上的材料、货物和物品，官方单位会在夜间清空走廊。

### 标准展位连接件和家具

可以在 2017 年 10 月 13 日前通过表 10 预定配有门、家具和其他连接件的其他隔断和隔间。

联系人：陈龙 先生

座机：010-89414323

手机：+86 15810951918

邮箱：long.chen@cn.pico.com

联系人：钮鹤鸣 先生

座机：010-89414303

手机：+86 13910393664

邮箱：roy.niu@cn.pico.com



### 使用展位

选择光地展位的参展商可在 2017 年 12 月 3 日上午 10 点使用展位；选择标准展位的参展商在全额付款后，表 7 提到的参展商授权人员或承包商可在 2017 年 12 月 4 日 10 点使用展位。在展位搭建期间，如无有效出入通行证，参展商和承包商的任何人员不得入内。可到主办方的现场办公地点领取出入通行证。

- a) 参展商将展品带入展厅时，必须向主办方的现场办公地点提交所有展品的装箱清单。
- b) 如自行准备家具、风扇、盆栽、冰箱、电视/录像机、电脑和其他任何电器并带入展厅，当然官方承包商也可以提供这些物品，参展商应单独提交这些物品的凭证（列明规格和识别标记），同时索要现场管理人员盖章并签字的凭证副本。
- c) 展位结束时，为将这些物品搬离展厅，需要提交凭证副本来获得通行证。
- d) 在搭建展位期间，禁止在晚上 8 点之后继续作业。
- e) 禁止任何员工/工人/承包商/分包商夜间在展厅逗留。进行必要的住宿安排。

### 参展商车辆通行证

主办方为参展商安排了专用停车场。从 2017 年 12 月 5 日起，到主办方现场办公室领取车辆通行证。

### 现场材料运输

官方材料运输承包商向参展商展位有偿提供货物装卸、打包/拆包、运输、雇佣叉车和拖车、技术和非技术人员、清理和存放空箱等服务。禁止为此私自聘用劳动力或承包商。

工人守则：参展商及其承包商应确保：

- i. 工人不进入其他参展商的展位和/或通道。
- ii. 工人不在展厅睡觉或做饭，不在洗手间清洗衣物或淋浴。
- iii. 工人和参展商工作人员行为得当，无醉酒和失礼行为。违反上述规定者将被赶出展厅。

### 待展示的机械设备

应在 2017 年 12 月 5 日下午 14 点前将待展示的所有机械设备放入展厅内。

### 存放空箱、清理杂物

禁止在展位及附近的通道、开阔区域存放空箱。

应联系官方材料运输承包商安排这项服务。从搭建展位到铺设通道地毯前，参展商必须每日清理各自展位上的一切杂物、空箱和其他垃圾。

### 安全与消防

参展商必须严格遵守相关机构制定的意外和火灾安全防范措施。必须由官方电气承包商事先检查所有电气安装，同时，应在获得主办方书面批准并采取所有安全防范措施后，方可使用其他有害材料。

### 完成布展

必须在 2017 年 12 月 6 日 18 点前完成展位/展馆布置。

### 外墙表面或展位墙面、隔间

未经主办方书面批准，参展商不得在展位外墙立面和隔间墙面展示任何展品。主办方保留在所有表面展示海报和通知的专有权利，禁止在墙板上嵌钉。

### 参展商工作人员出入展厅

展览期间，参展商工作人员应在上午 9 点进入展厅，在下午 7 点前离开，获得展厅经理书面批准提前入场或延迟离开的除外。

### 物品出入展厅

严禁物品在展览时间出入展厅。可以在展览时间开始前或结束后出入展厅，具体由主办方根据参展商的书面请求自行决定。

### 展位人员配置

建议参展商在参展期间配备足够的人手。在大批参观者涌入时，这些人同时负责预防小展品被盗。

### 视听设备

恰当调整视听设备的音量，避免干扰周边的参展商。

### 违禁展品与不恰当展品

主办方/场地所有者可以禁止展示、分销和销售不恰当或让人反感的任何物品，包括印刷读物，甚至可以全部没收。一旦发现参展商或其代理人的行为可能冒犯他人，或会让人反感，可以禁止参展商销售/分销和展示展品。

### 清洁卫生与收集垃圾

组织者已委派清洁承包商，负责清洁展厅通道和其他区域的卫生，收集参展商专用的垃圾桶中的垃圾，确保展位干净整洁。不过，展位的卫生清洁工作由每位参展商负责。

严禁吸烟、吐痰，做出失礼举动，或者弄脏展区、家具或墙体的任何一部分。

### 获得批准的餐饮服务

禁止外来人员在展区提供餐饮服务。餐饮服务必须由主办方授权委派的餐饮服务方负责。

### 服务故障

展区配有供电和供水设备，由场地所有者提供，不过参展商应尽力维护服务次序，对此造成的任何故障、限制，或因此给参展商造成的损害/损失，主办方不承担任何责任。

### 开始撤运物品

自 2017 年 12 月 10 日晚上 8 点起，参展商可以撤运物品，最晚在 2017 年 12 月 11 日上午 10 点腾空展位。于 2017 年 12 月 10 日上午向主办方办公室提交填写完整的退场通行证，一式四份，请求主办方批准、盖章。

可于当日下午 5 点后向主办方办公室领取这些通行证。

应完好归还官方承包商提供的一应物品。如有损坏，参展商应负责修好。到主办方现场办公室领取列明待移除物品清单的“通行证”后方可将物品运出展厅。

只有解决了主办方和承包商的所有应付款项，参展商才会获得通行证。

如未在规定时间内撤运物品、清空展位，主办方有权清理上述物品。由此产生的所有费用全部由相关参展商承担。

### 撤运物品的通行证

在安装期间进入展厅并不需要通行证规程。不过如果想在展位结束后将参展材料带走，参展人员应向主办方索要一份标准的最终退场通行证。展会结束前，参展商应与主办方和/或各官方承包商结清应付账款。

### 留置权

主办方有权拒绝给未结清应付账款的任一参展商发放出口通行证，同时有权扣留展品或其他货物作为抵押担保，直至偿清债务。参展商明确表明不会就被抵押担保物品出现的损坏向主办方要求索赔。

### 保险和责任

建议参展商购买保险以预防所有风险。如出现物品因盗窃、火灾等原因出现损失或损坏、人员受伤及第三方索赔的情形，参展商免除主办方的责任。

### 许可/优惠

参展商获得的所有协议、许可和优惠只有在主办方授权高管书面允许的情况下方可有效。

### 场地、日期和时间安排变更

主办方有权根据环境要求变更展会的场地、日期、持续时间和时间安排，只要参展商通过个人通信或新闻广告渠道收到变更通知，就应接受主办方的决定。

参展商如因变更取消参加，费用一律不退。

### 展位平面图、地点和面积的变化

搭建展位前，主办方如有必要，有权随时变更分配给任一参展商的展位或出入口的平面图、地点和面积。

### 取消展会

因不可抗力、政治活动、政府规定等主办方不可控因素而取消展会的，主办方应退还参展商支付的部分费用，具体由主办方统计出相关开支后另行计算。

参展商明确同意主办方在这方面的决定。

### 扰乱治安

参展商扰乱治安或干扰展位正常运行的，主办方有权临时或永久关闭任一参展商的展位。在这种情况下，主办方的展位不负责赔偿涉事参展商面临的任何索赔。

### 合同的约束性条款

参展商提交正式签署的申请表和合同表被视为确定参展并且接受申请表、合同表背面、本参展商手册的所有规定和要求以及以通知或信函的方式告知参展商的任何修订条款或补充条款。这些条款约束所有各方。

### 索赔截止日期

应在展会结束后 60 天内以书面形式向主办方提交因账户结算和参加本次展会产生的所有索赔，逾期不支持索赔。

### 解决法律纠纷

印度艾哈迈达巴德法院负责解决与参展商条款规定相关的所有纠纷。

### 重要文件

参展商需携带以下材料方可领取胸卡：

- 1) 2 张护照大小的照片
- 2) 有照片的证件复印件
- 3) 地址

同时我们诚挚地建议您的岗位设计师/搭建师在使用展位时出示以下材料：

- 1) 公司授权他们担任官方展位设计师的信函
- 2) 展位现场工人每人 2 张护照大小的照片
- 3) 展位现场工人每人提供有照片的证件复印件
- 4) 展位设计公司（公司抬头）的信函，详细列明员工的姓名、地址和联系方式。
- 5) 工作时间：上午 9 点至晚上 8 点
- 6) 注：禁止员工在晚上 8 点以后在展厅逗留

以下中文服务表格仅用于参考。

请务必填写英文服务表格提交给北京笔克展览展示有限公司。

联系人：陈龙 先生

座机：010-89414323

手机：+86 15810951918

邮箱：long.chen@cn.pico.com

联系人：钮鹤鸣 先生

座机：010-89414303

手机：+86 13910393664

邮箱：roy.niu@cn.pico.com

### 表 3：参展商通行证申请表

参展商必须在 2017 年 11 月 15 日前返回此表。

公司：\_\_\_\_\_ 展位编号：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

联系人：XX 先生/女士/博士\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

#### 我们为员工预定以下参展商通行证：

名字（先生、  女士）

姓氏

职位

名字（先生、  女士）

姓氏

职位

名字（先生、  女士）

姓氏

职位

名字（先生、  女士）

姓氏

职位

**注：**如希望获得更多参展商通行证，请根据上文格式提供姓名

在展位搭建和拆除阶段无需通行证。自 2017 年 12 月 1 日起，可到现场管理办公室或展厅入口领取参展商通行证。其他通行证按需提供。

#### 将此表寄至：

##### 收件人

联系人：陈龙 先生

座机：010-89414323

手机：+86 15810951918

邮箱：long.chen@cn.pico.com

联系人：钮鹤鸣 先生

座机：010-89414303

手机：+86 13910393664

邮箱：roy.niu@cn.pico.com

#### 表 4：填写产品目录

请在 2017 年 11 月 6 日前填写完整并发送到 long.chen@cn.pico.com

或 roy.niu@cn.pico.com

请在 2017 印度国际纺织机械展览会目录中提供以下信息

【联系方式如与展位预定表中的联系方式相同，无需重新填写联系方式】

展位编号 \_\_\_\_\_  
公司名称 \_\_\_\_\_  
街道/邮箱 \_\_\_\_\_  
邮编 \_\_\_\_\_ 城市 \_\_\_\_\_ 州 \_\_\_\_\_ 国家 \_\_\_\_\_  
联系人  XX 先生  女士/博士 \_\_\_\_\_ 称呼 \_\_\_\_\_  
电话 \_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_  
电子邮箱 \_\_\_\_\_ 网站 \_\_\_\_\_

产品目录包括公司简介和/产品信息、公司标识（高亮），请发送 200 字英文文本（word 格式）。  
如提交文本超过 1 页，主办方有权编辑文本内容。

请在下面填写文本内容：

须知：请填写表格并发送至 long.chen@cn.pico.com 或 roy.niu@cn.pico.com，随附公司标识（高亮）。  
您还可以编写一份 Word 文件，列明所有必要信息，发送至 long.chen@cn.pico.com 或  
roy.niu@cn.pico.com 邮件标题为：产品目录+公司名称

将此表寄至：

#### 收件人

联系人：陈龙 先生  
座机：010-89414323  
手机：+86 15810951918  
邮箱：long.chen@cn.pico.com

联系人：钮鹤鸣 先生  
座机：010-89414303  
手机：+86 13910393664  
邮箱：roy.niu@cn.pico.com



## 表 5 : 展品运输

中国大陆参展展品运输服务推荐商:

集单时间: 2017 年 10 月 1 日

集货时间: 2017 年 10 月 10 日

中国外运股份有限公司会展物流部 (负责整个展览会的全程运输工作)

地址: 北京市西直门北大街甲 43 号金运大厦 A 座 7 层

电话: 010-52296650、010- 52296213

手机: 15646510865、13811532813

传真: 010- 52295627

联系人: 张宇凡, 胡堃

邮编: 100044

E-mail: zhangyufan@sinotrans.com、 hukun@sinotrans.com

运输指南请在此链接下载: <http://www.ctma.net/contents/704/6193.html>

展品运输详情请致电中外运股份有限公司咨询



Indian Textile

印度纺织  
面料展览会

纤维 | 纱线 | 牛仔  
面料 | 家纺



**表 6：楣板字信息采集表**

参展商必须于 2017 年 10 月 13 日前填写并返回本表。（仅适用于标准展位参展商）

楣板与展位开口长度相同，并统一展位编号和参展商名称的字体。请在此处完整填写贵公司计划在楣板上使用的名称。

如未在截止日期前收到该表，届时会在招聘上使用展位申请表提供的名称。

（请全部大写，每个字母占一格，然后空一格隔开）


签名

授权人签名和公司印章

**将此表寄至：**

北京笔克展览展示有限公司  
北京市顺义区顺兴路 3 号 笔克创意中心  
联系人：陈龙 先生  
座机：010-89414323  
手机：+86 15810951918  
邮箱：[long.chen@cn.pico.com](mailto:long.chen@cn.pico.com)

联系人：钮鹤鸣 先生  
座机：010-89414303  
手机：+86 13910393664  
邮箱：[roy.niu@cn.pico.com](mailto:roy.niu@cn.pico.com)

## 表 7：搭建商授权委托书

参展商使用展位时必须将此表填写完整并上交

我们已根据主办方规定完成所有参展手续，并已支付所有费用

收据编号\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_，请将我们展位的使用权移交给我们委任的以下人员：

姓名：\_\_\_\_\_称呼：\_\_\_\_\_

公司：\_\_\_\_\_

下为我们授权的展位设计/装饰承包商：

承包商名称：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_称呼：\_\_\_\_\_

我们对我方全体人员的行为负责，对根据主办方规定与规范搭建/装饰展位的承包商负责。如损坏、丢失标准展位官方承包商提供的物品，或损坏展厅地面、墙体和其他装置，我们同意赔偿主办方。

签名

授权人签名和公司印章

将此表寄至：

北京笔克展览展示有限公司

北京市顺义区顺兴路 3 号 笔克创意中心

联系人：陈龙 先生

座机：010-89414323

手机：+86 15810951918

邮箱：long.chen@cn.pico.com

联系人：钮鹤鸣 先生

座机：010-89414303

手机：+86 13910393664

邮箱：[roy.niu@cn.pico.com](mailto:roy.niu@cn.pico.com)

## 表 8：供电连接

参展商必须于 2017 年 10 月 31 日前填写并返回本表。

参展商名称：\_\_\_\_\_ 展厅编号：\_\_\_\_\_ 展位编号：\_\_\_\_\_

在每个展览日和调试设备的展览日前一天，参展商支付 4000 印度卢比或 70 美元每 1 马力。

由于印度当地的电压的稳定性可能无法跟国内完全一样，建议展商或搭建商自带稳压器，以免由于电压不稳损坏到机器或 LED 大屏和照明灯具等设备。

马力 (HP)	金额 (印度卢比/美元)
消费税 18%	
总计	

签名

单相：230 伏+ 10%

3 相中性：400 伏+ 10%

频率：50 CPS + ~3%

授权人签名和公司印章

## 表 9：压缩气体/水连接站

参展商必须于 2017 年 10 月 31 日前填写并返回本表。

请根据以下规格向展厅\_\_\_\_\_展位\_\_\_\_\_提供压缩气体连接站：

连接站数量：\_\_\_\_\_个数 耗气量：\_\_\_\_\_立方米/时 气压：\_\_\_\_\_帕

收取 15000 印度卢比或 260 美元/压缩空气连接站

商品及服务税 (GST) 18%

请向展厅\_\_\_\_\_展位\_\_\_\_\_提供水连接站

连接站数量：\_\_\_\_\_个数 用水量：\_\_\_\_\_立方米/时

收取 15000 印度卢比或 260 美元/压力水连接站 商品及服务税 (GST) 18%

签名

授权人签名和公司印章

将此表寄至：

北京笔克展览展示有限公司

北京市顺义区顺兴路 3 号 笔克创意中心

联系人：陈龙 先生

座机：010-89414323

手机：+86 15810951918

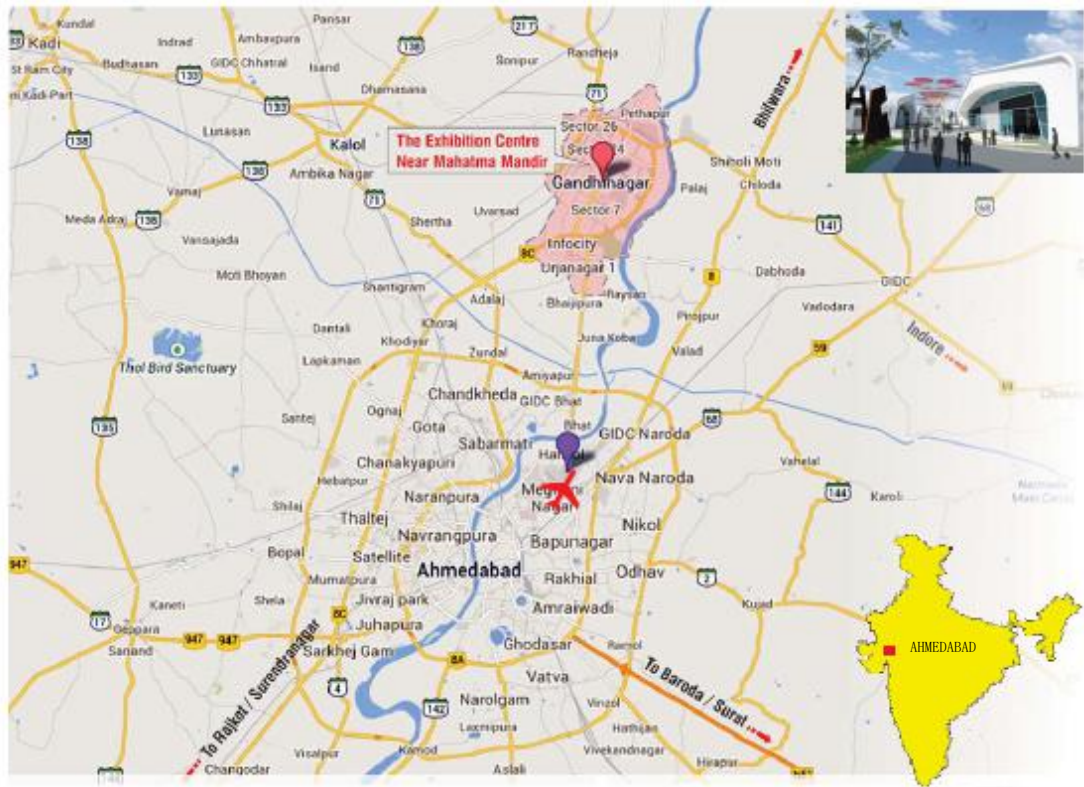
邮箱：long.chen@cn.pico.com

联系人：钮鹤鸣 先生

座机：010-89414303

手机：+86 13910393664

邮箱：roy.niu@cn.pico.com



货车出入



表 11: 撤馆通行证

公司:

展位编号:

完成必要清洁工作和审批手续后, 请允许将以下物品撤出展厅:

序号	项目	数量

**For K AND D ITMACH EXPOSITIONS LLP**

(授权签字人)